

## **REGOLAMENTO INTERNO ACQUISTO DI BENI E SERVIZI E GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI SELEZIONE DEI FORNITORI**

La scelta dei fornitori viene realizzata nel rispetto di criteri di trasparenza, liceità, opportunità, efficienza ed economicità per la Società.

Per le acquisizioni di lavori, beni, servizi e per il conferimento di incarichi di consulenza/collaborazione professionale, la Società si avvale delle seguenti disposizioni:

- assegnazione diretta dell'incarico sino al valore di 50.000 € mediante selezione;
- oltre le soglie per le assegnazioni dirette, espletamento di una selezione mediante procedura con almeno 3 inviti con assegnazione dell'aggiudicatario sulla base dell'offerta economica più vantaggiosa, tale proposta viene trasmessa al CdA per approvazione. La commissione elabora un verbale che descrive l'iter valutativo e le motivazioni puntuali alla base delle valutazioni effettuate;
- per le acquisizioni di lavori, beni e servizi superiori alla soglia di rilevanza comunitaria e al di fuori dell'applicazione dell'art. 22 del Codice degli appalti, rispetto delle procedure secondo i dettami del Codice degli appalti stesso, in proprio o mediante società/agenzia terza.

La Società si avvale di un sistema di controllo a presidio del processo di selezione dei fornitori e di acquisto che si basa sui seguenti fattori:

- Raccolta ed analisi di 3 o più preventivi;
- approvazione della richiesta di acquisto, conferimento dell'incarico, perfezionamento del contratto ed emissione dell'ordine (processi che spettano esclusivamente a soggetti muniti di idonee facoltà in base al sistema di poteri e deleghe in essere);

BOLOGNA WELCOME S.r.l.

Sede legale  
PIAZZA NETTUNO 1  
40124 BOLOGNA ITALY

T +39 051 6583111  
F +39 051 6583132  
PEC bolognawelcome@legalmail.it  
bolognawelcome@bolognawelcome.it

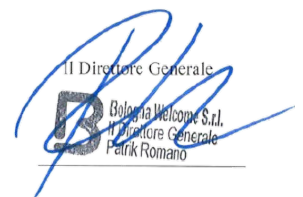
P.IVA / C.F. 03348911201

R.E.A.C.C.I.A.A. di Bologna n. 512155  
Capitale sociale i. v. € 310.000,00

WWW.BOLOGNAWELCOME.IT

Nella gestione degli acquisti di beni e servizi, anche distinguendo le diverse tipologie, vengono identificati i ruoli coinvolti e le responsabilità, con segregazione delle funzioni coinvolte nel processo, in particolare tra la gestione dell'ordine, la gestione dei pagamenti e la registrazione delle spese.

Ogni operazione viene adeguatamente monitorata, con verifica dell'effettiva esistenza dei soggetti coinvolti e della loro qualifica e con conservazione di tutta la documentazione di supporto alle operazioni stesse.

Il Direttore Generale  
  
Bologna Welcome S.r.l.  
Il Direttore Generale  
Patrik Romano

BOLOGNA WELCOME S.r.l.

Sede legale  
PIAZZA NETTUNO 1  
40124 BOLOGNA ITALY

T +39 051 6583111  
F +39 051 6583132  
PEC bolognawelcome@legalmail.it  
bolognawelcome@bolognawelcome.it

WWW.BOLOGNAWELCOME.IT

P.IVA / C.F. 03348911201

R.E.A.C.C.I.A.A. di Bologna n. 512155  
Capitale sociale i. v. € 310.000,00