

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA
TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ (P.T.T.I.)

2016 – 2018

INDICE

1. Funzioni della Società Bologna Welcome.....	3
2. Struttura Organizzativa di Bologna Welcome.....	7
3. Le principali novità.....	7
4. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma	8
5. Iniziative di comunicazione della trasparenza.....	9
6. Processo di attuazione del programma.....	10
7. Attuazione del programma e aggiornamenti.....	11
8. Accesso Civico.....	13
9. Obiettivi di trasparenza.....	14

1) Funzioni della Società Bologna Welcome

Bologna Welcome S.r.l. è stata costituita formalmente il 1° febbraio 2014 a seguito dello scorporo di un ramo d'azienda di Bologna Congressi S.p.a.

Contestualmente al trasferimento del ramo d'azienda sono trasferite nella nuova società le attività, il personale dipendente e gli asset relativi alla gestione di promozione e accoglienza turistica denominato Bologna Welcome e alla gestione di Palazzo Re Enzo.

In una prima fase la Società ha mantenuto la stessa composizione societaria di Bologna Congressi perché la cessione di ramo d'azienda si è realizzata attraverso un processo di scissione proporzionale simmetrica. Bologna Welcome nasce però sin da subito con la volontà di rappresentare e coinvolgere i principali attori del territorio che lavorano e hanno competenze nel settore del turismo. Si è quindi realizzato un aumento di capitale che ha permesso di allargare la base societaria grazie all'ingresso di tutte le associazioni di categoria.

A seguito dell'aumento di capitale Bologna Welcome ha acquisito dai soci Confcommercio e Federalberghi il ramo d'azienda BLQIncoming titolare di regolare licenza di Agenzia Viaggi rilasciata in data 29/4/2008. A seguito della cessione di ramo d'azienda la titolarità dell'agenzia è stata trasferita a Bologna Welcome ed è stata denominata BWIncoming. Anche in questo caso, contestualmente al trasferimento dell'agenzia sono confluiti in Bologna Welcome le relative attività commerciali, il personale e gli asset.

Bologna Welcome ha una governance allo stesso tempo snella e rappresentativa.

Il Consiglio di Amministrazione è composto da tre membri.

Lo statuto prevede, poi, un Comitato Tecnico di indirizzo dove sono rappresentati tutti i Soci, ma che può essere allargato ad altri soggetti del territorio che operano ed hanno competenze in ambito turistico. Il Comitato Tecnico ha funzioni consultive e propositive nei confronti del Consiglio di Amministrazione relativamente alla formulazione degli indirizzi operativi della società.

Bologna Welcome S.r.l. ha per oggetto e svolge attività di promozione, informazione e accoglienza turistica attraverso l'attuazione di ogni iniziativa in grado di contribuire alla diffusione della conoscenza, allo sviluppo della ricchezza e alla valorizzazione del territorio, con particolare riferimento al comune e alla provincia di Bologna nonché di attività di agenzia di viaggio e turismo e di tour operator, sia in sede nazionale che internazionale.

In data 8 Gennaio 2015 mediante atto dirigenziale P.G. n. 4298/15, a seguito della gara di evidenza pubblica deliberata dal Comune di Bologna per la selezione di un progetto di promozione denominato "Destinazione Bologna", il progetto presentato dalla società Bologna Welcome è stato proclamato vincitore, e in data 23 Aprile 2015 è stato sottoscritto con il Comune di Bologna l'accordo che disciplina lo svolgimento delle attività previste nel progetto selezionato.

La società ha per oggetto lo svolgimento di attività di promozione, informazione e accoglienza turistica attraverso l'attuazione di ogni iniziativa in grado di contribuire alla diffusione della conoscenza, allo sviluppo della ricchezza e alla valorizzazione del territorio, con particolare riferimento al comune e alla provincia di Bologna nonché di attività di agenzia di viaggio e turismo e di tour operator, sia in sede nazionale che internazionale.

L'organizzazione e lo svolgimento di attività culturali, turistiche, convegnistiche, anche con la gestione degli spazi assegnati, la promozione e l'organizzazione di spettacoli teatrali e cinematografici, concerti, riprese e produzioni televisive in genere.

Il tutto svolto in sedi proprie e/o di terzi e finalizzato anche alla migliore utilizzazione degli impianti e delle attrezzature, delle sedi, dei servizi e delle opportunità offerti direttamente dalla società, dalla città di Bologna e dal territorio.

La società potrà compiere in via strumentale ogni altra attività connessa e complementare alle precedenti ritenute necessarie od utili per il conseguimento dell'oggetto sociale.

2) Struttura Organizzativa di Bologna Welcome

Organo di indirizzo politico-amministrativo

L'organo di indirizzo politico viene individuato nell'Assemblea dei soci:

CAMERA DI COMMERCIO DI BOLOGNA, 43,96%, Quota di nominali: 136.266,67

FIERE INTERNAZIONALI DI BOLOGNA S.P.A. – BOLOGNA FIERE 23,39%, Quota di nominali: 72.506,66

AEROPORTO GUGLIELMO MARCONI DI BOLOGNA S.P.A. 10%, Quota di nominali: 31.000,00

ASSOCIAZIONE DELLE IMPRESE ATT. PROFESS.LAV. AUTONOMO – CONFOCOMM 3,27% Quota di nominali: 10.126,67

FEDERALBERGHI BOLOGNA 3,26%, Quota di nominali: 10.100,00

CONFARTIGIANATO IMPRESE BOLOGNA 3,23%, 10.000,00

CONFED. NAZ. DELL'ARTIG. E DELLA PICCOLA IMPR.ASS. PROV. BOLOGNA 3,23%, Quota di nominali: 10.000,00

LEGACOOP BOLOGNA 3,23%, Quota di nominali: 10.000,00

CONFESERCENTI PROVINCIALE DI BOLOGNA 3,23%, Quota di nominali: 10.000,00

CONFSCOOP UNIONE PROVINCIALE BOLOGNA 3,23%, Quota di nominali: 10.000,00

Organo Amministrativo

Consiglio di Amministrazione in carica (Assemblea della società del 27/01/2014) fino all'approvazione del bilancio al 31/12/2016.

Celso Luigi De Scrilli Presidente

Lanfranco Massari Consigliere

Giada Grandi Consigliere

Organo di controllo

Luigi Litardi Sindaco unico

Comitato tecnico di indirizzo

Ai sensi e a norma dell'art. 18 dello statuto di Bologna Welcome S.r.l. è costituito un Comitato Tecnico di Indirizzo con funzioni consultive e propositive nei confronti del Consiglio di Amministrazione relativamente alla formulazione degli indirizzi operativi della società.

I membri del Comitato Tecnico di Indirizzo rimangono in carica per tutta la durata del Consiglio di Amministrazione salvo revoca da parte dei soggetti che li hanno designati.

Paolo Mazza Coordinatore

Patrizia Zini Socio
Aldo Sansone Socio
Antonello Bonolis Socio
Massimo Caravita Socio
Annalisa Piccinelli Socio
Gianni Scola Socio
Marco Leoni Socio

Organismo di Vigilanza ("OdV") ai Sensi del Dlgs 231/2001

Ai sensi del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 è istituito l'Organismo di Vigilanza (OdV), nominato dal Consiglio di Amministrazione con il compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza del Modello di Organizzazione e di Gestione (MOG) e di curarne l'aggiornamento.

L'OdV ha natura pluripersonale, attualmente è composto da 3 membri, di cui uno esterno.

La durata in carica dei membri dell'OdV coincide con quella del CdA che l'ha nominato e i suoi membri possono essere rieletti.

La rinuncia da parte dei componenti dell'OdV può essere esercitata in qualsiasi momento e deve essere comunicata al Consiglio di Amministrazione per iscritto unitamente alle motivazioni che l'hanno determinata.

La descrizione di dettaglio dei compiti e del funzionamento è contenuta nello Statuto dell'Organismo di Vigilanza.

L'OdV Bologna Welcome è composto da:

- Lanfranco Massari (Presidente)
- Dr. Massimo Moscatelli (Membro)
- Dr.ssa Patrizia Macchi (Membro interno)

Ai fini di eventuali segnalazioni, l'ODV si è dotato del seguente account di posta elettronica: odv@bolognawelcome.it

3) Le principali novità

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (di seguito anche PT*TI) elenca le iniziative pianificate da Bologna Welcome per garantire un adeguato livello di trasparenza, nel rispetto degli obblighi di pubblicazione in materia previsti dalla legge. Esso recepisce le disposizioni del d.lgs. n. 33/2013.

La normativa recente definisce la trasparenza come l'accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, per favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e dell'utilizzo delle risorse pubbliche.

Il decreto n. 33/2013 introduce inoltre nuovi e rilevanti obblighi di pubblicazione che si estendono all'intera attività e si ripercuotono sulla stessa organizzazione della Società chiamata a fare propria la cultura e la pratica della trasparenza.

Il percorso di predisposizione del PT*TI è stato pertanto preceduto da un'attività di approfondimento, definizione e valutazione dell'impatto dei contenuti del d.lgs. 33/2013, sull'organizzazione di Bologna Welcome in termini di contenuti da pubblicare, tempistica e loro interazione con le attività operative da svolgere.

Bologna Welcome redige per la prima volta il programma triennale per la trasparenza e l'integrità per il prossimo triennio 2016/2018.

Contestualmente Bologna Welcome ha aggiornato il sito aggiungendo la sezione: "Società Trasparente", tenendo conto che, per essa, gli obblighi di pubblicazione sono relativi soltanto ad una parte di quelli richiesti per le amministrazioni pubbliche.

Infatti Bologna Welcome è una società a partecipazione pubblica e privata (e non una pubblica amministrazione), ha un'attività definita in base al proprio oggetto sociale, come risulta dallo Statuto vigente pubblicato anche on line su sito aziendale.

In questo contesto, numerosi elementi richiesti obbligatoriamente dalla normativa non sono applicabili, in quanto attinenti ad attività non rientranti nell'oggetto sociale di Bologna Welcome.

4) Procedimento di elaborazione e adozione del Programma

Il programma triennale per la trasparenza e l'integrità definisce le misure, i modi e le iniziative volti all'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi.

Obiettivi strategici in materia di trasparenza

Gli obiettivi strategici in materia di trasparenza:

- 1) Garantire massima trasparenza della propria azione organizzativa e lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità del proprio personale;
- 2) la trasparenza è intesa come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sul proprio sito istituzionale, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni e dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità.

Il piano esecutivo di gestione

1. pubblicazione nella sezione “Società trasparente” dei dati previsti dal d.lgs. 33/2013;
2. definizione e monitoraggio del programma per la trasparenza e l'integrità.

Il responsabile della trasparenza è stato nominato dal Consiglio di Amministrazione del 11 novembre 2015 nella persona del Direttore Generale, dott. Patrik Romano.

Il programma triennale per la trasparenza è approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione entro il 31 gennaio di ogni anno.

5) Iniziative di comunicazione della trasparenza

Iniziative e strumenti di comunicazione per la diffusione dei contenuti del Programma e dei dati pubblicati

Il presente programma è stato comunicato ai diversi soggetti interessati, secondo le seguenti modalità: pubblicazione sul sito internet istituzionale, ed inviato ai Soci.

6) Processo di attuazione del programma

Referenti per la trasparenza all'interno della Società

Il responsabile della trasparenza si avvale dei dipendenti responsabili delle varie aree, con l'obiettivo di adempiere agli obblighi di pubblicazione e aggiornamento dei dati nella sezione "Società trasparente".

Misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi

La Società, per il tramite del responsabile della trasparenza, pubblica i dati secondo le scadenze previste dalla legge e, laddove non sia presente una scadenza, si attiene al principio della tempestività.

Il concetto di tempestività è interpretato in relazione ai portatori di interesse: la pubblicazione deve essere effettuata in tempo utile a consentire loro di esperire tutti i mezzi di tutela riconosciuti dalla legge quali la proposizione di ricorsi giurisdizionali.

Misure di monitoraggio e di vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza a supporto dell'attività di controllo dell'adempimento da parte del responsabile della trasparenza

Viste le ridotte dimensioni della Società, il monitoraggio per la verifica dei dati viene effettuato dal responsabile della trasparenza con cadenza semestrale.

Misure per assicurare l'efficacia dell'istituto dell'accesso civico

Ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo n. 33/2013, la richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione, quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al responsabile della trasparenza della Società.

Il responsabile della trasparenza si pronuncia in ordine alla richiesta di accesso civico e ne controlla e assicura la regolare attuazione. Peraltro, nel caso in cui il responsabile non ottemperi alla richiesta, è previsto che il richiedente possa ricorrere al titolare del potere sostitutivo che dunque assicura la pubblicazione e la trasmissione all'istante dei dati richiesti.

Visto le ridotte dimensioni della Società il Potere sostitutivo sarà svolto direttamente dal Presidente e Legale Rappresentante della Società.

7) Attuazione del Programma e Aggiornamenti

Sul sito aziendale la sezione “Società Trasparente” è così suddivisa:

DISPOSIZIONI GENERALI

ORGANIZZAZIONE

CONSULENTI E COLLABORATORI

PERSONALE

BANDI DI CONCORSO - AVVISI DI SELEZIONE

PERFORMANCE

ENTI CONTROLLATI

ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI

PROVVEDIMENTI

CONTROLLI SULLE IMPRESE

BANDI DI GARA E CONTRATTI

SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI

BILANCI

BENI IMMOBILI E GESTIONE PATRIMONIO

SERVIZI EROGATI

PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE

OPERE PUBBLICHE

PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO

INFORMAZIONI AMBIENTALI

INTERVENTI STRAORDINARI E DI EMERGENZA

STRUTTURE SANITARIE PRIVATE ACCREDITATE

ALTRI CONTENUTI – CORRUZIONE

ALTRI CONTENUTI - ACCESSO CIVICO:

ALTRI CONTENUTI - ATTI DI ADEGUAMENTO A PROVVEDIMENTI ANAC E ATTI DI ACCERTAMENTO VIOLAZIONI

ALTRI CONTENUTI - ACCESSIBILITÀ E CATALOGO DI DATI, METADATI E BANCHE DATI

ALTRI CONTENUTI - ARCHIVIO DATI SUPERATI

La Società per il tramite del responsabile della trasparenza, ai sensi dell'articolo 4, comma 3, del decreto legislativo n. 33/2013, individua i dati da pubblicare nella sezione “Società trasparente” del sito internet istituzionale, le relative modalità e i termini per la loro pubblicazione e ne controlla l'attualità.

La normativa prevede:

- a) **Cadenza annuale**, per i dati che, per loro natura, non subiscono modifiche frequenti o la cui durata è tipicamente annuale.
- b) **Cadenza semestrale**, per i dati che sono suscettibili di modifiche frequenti ma per i quali la norma non richiede espressamente modalità di aggiornamento eccessivamente onerose in quanto la pubblicazione implica per l'Ente un notevole impegno, a livello organizzativo e di risorse dedicate.
- c) **Cadenza trimestrale**, per i dati soggetti a frequenti cambiamenti.
- d) **Aggiornamento tempestivo**, per i dati che è indispensabile siano pubblicati nell'immediatezza della loro adozione.

La Società ha deciso di aggiornare tutte le sezioni con la cadenza prevista dalla normativa.

8) Accesso Civico

Al fine di consentire a chiunque interessato di esaminare le iniziative intraprese da Bologna Welcome per la trasparenza ogni informazione soggetta a pubblicazione ai sensi del D.LGS. 33/2013, unitamente al PTII, è reperibile nella già richiamata area nel sito internet istituzionale denominata “Società trasparente”.

La pubblicazione è finalizzata a favorire forme di consultazione pubblica del PTII in modo da permettere ai cittadini, alle organizzazioni portatrici di interessi collettivi ed a chiunque interessato, di poter indicare eventuali aspetti di miglioramento del Piano, oppure segnalare irregolarità.

Al riguardo è istituita la casella e-mail: societatrasparente@bolognawelcome.it

Alle richieste pervenute a tale casella risponde il Responsabile della Trasparenza che si pone come naturale interlocutore del cittadino in sede di attuazione del diritto di accesso civico.

9) Obiettivi di trasparenza

Di breve periodo (un anno):

1. aumento del flusso informativo interno di Bologna Welcome con copertura di tutte le aree soggette agli obblighi;
2. ricognizione e utilizzo delle banche dati e degli applicativi già in uso al fine di identificare eventuali possibilità di produzione automatica del materiale richiesto.
3. Monitoraggio entro il 31 dicembre 2016
4. Aggiornamento Piano entro il 31 gennaio 2017.

Di lungo periodo (tre anni):

1. implementazione delle banche dati esistenti e loro connessione con gli applicativi creati per la pubblicazione automatica online;
2. realizzazione di nuovi sistemi di automazione per la produzione e pubblicazione di dati nei formati richiesti dalla norma.